

# Meetinstrument Centrumbeheer (MICB)

Instrument waarmee gemeenten het beheer van hun centrum en de economische leefbaarheid ervan kunnen evalueren



# Programma

- Situering
- Wat biedt het Meetinstrument Centrumbeheer (MICB)?
- Concrete toepassing van het meetinstrument
- Uitvoering: rol gemeente en rol RESOC MWVL
- Tijdspad
- Meer info?



# Situering

Lokale besturen dienen te zorgen dat de **aantrekkingskracht van hun centrum / kern** op (toekomstige) inwoners, handelaars, bedrijven en bezoekers minstens **behouden blijft** én zoeken hoe dit nog **versterkt kan worden**.

**Het meetinstrument is een tool waarmee gemeenten het beheer van hun centrum en de economische leefbaarheid ervan kunnen evalueren:**

- 2003: ontwikkeld door WES i.o.v. de Provincie West-Vlaanderen.
- 2007 - 2009: toepassing in 17 West-Vlaamse gemeenten
  - Deelname regio MWVL: Hooglede, Izegem, Lichtervelde, Meulebeke, Roeselare, Wielsbeke en Wingene.



# Wat biedt het MICB?

- *Een objectieve basis* voor een (nieuw) beleidsplan LE of aftoetsen bestaand beleidsplan.
- Werken aan *gezamenlijke en samenhangende doelstellingen* ter bevordering van een strategie of visie (intern).
- *Bevordert de communicatie, overleg en samenwerking* (extern).
- *Benchmarkinginstrument*: waarbij huidige resultaten vergeleken worden met deze van de nulmeting uit 2009.



# Concrete toepassing van het MICB

Economische ontwikkeling en leefbaarheid meten door de evaluatie van:

1. Organisatorische/procesgerichte doelstellingen
2. Inhoudelijke doelstellingen

## **1. Organisatorische/procesgerichte doelstellingen**

- Zelfevaluatie en –analyse a.d.h.v. een checklist

## **2. Inhoudelijke doelstellingen: 2 hoofddoelstellingen met subdoelstellingen**

- Doelstellingen evalueren a.d.h.v. indicatorenset
- Indicatorenfiches invullen o.b.v.:
  - Bestaande statistieken bij gemeentelijke diensten of hogere overheden
  - Inventarisaties
  - Enquêtes bij diverse doelgroepen (bv. inwoners, bezoekers, handelaars,...)



# Concrete toepassing van het MICB

## **1. Organisatorische doelstellingen a.d.h.v. Checklist:** (enkele vragen uit de checklist)

- Is er een langetermijnvisie/strategie m.b.t de gewenste toekomstige ontwikkeling van het centrum?
- Is deze visie opgenomen in het structuurplan?
- Werd deze visie enkel door het lokale bestuur uitgewerkt of was er samenwerking en overleg met andere belanghebbenden?
- Welke diensten binnen het lokaal bestuur waren betrokken bij het uitwerken van de strategie?
- Wordt de strategie regelmatig geëvalueerd, bijgestuurd?
- Is er in de gemeente overleg tussen het lokale bestuur en één of meerdere private partijen over initiatieven/concrete acties in het centrum?
- Met welke partijen wordt overleg gepleegd: handelaars, horeca-uitbaters, vastgoedsector, ...?
- Hoe verloopt de communicatie tijdens de uitvoering van concrete projecten?
- ....



# Concrete toepassing van het MICB

## 2. Inhoudelijke doelstellingen a.d.h.v. een indicatorenset (m.i.v. enquêtes)

### HOOFDDOELSTELLINGEN

Economie



Leefbaarheid



### SUBDOELSTELLINGEN

- Kleinhandel
- Horeca
- Toerisme en recreatie
- ...
  
- Wonen
- Mobiliteit (bereikbaarheid, parkeren, verkeersveiligheid)
- Openbare ruimte
- ...



Economische  
ontwikkeling



Voorwaarden-  
scheppend



# Concrete toepassing van het MICB

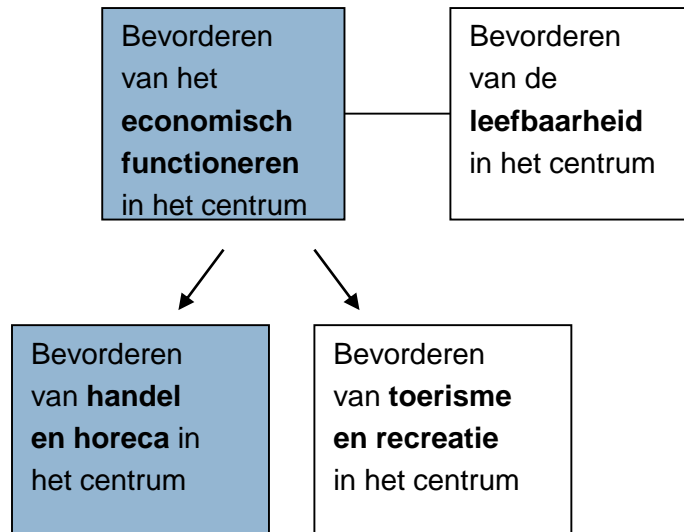
## 2. Inhoudelijke doelstellingen a.d.h.v. een indicatorenset

Inhoudelijke doelstellingen				
Bevorderen van het economisch functioneren in het centrum		Bevorderen van de leefbaarheid in het centrum		
Bevorderen van handel en horeca	Bevorderen van toerisme en recreatie	Aantrekkelijk maken van het wonen in het centrum	Bevorderen van de mobiliteit en de verkeersveiligheid	Bevorderen van de aantrekkelijkheid van de openbare ruimte
Indicator 1 t.e.m. 11	Indicator 12 t.e.m. 18	Indicator 19 t.e.m. 26	Indicator 27 t.e.m. 33	Indicator 34 t.e.m. 37





# Concrete toepassing van het MICB



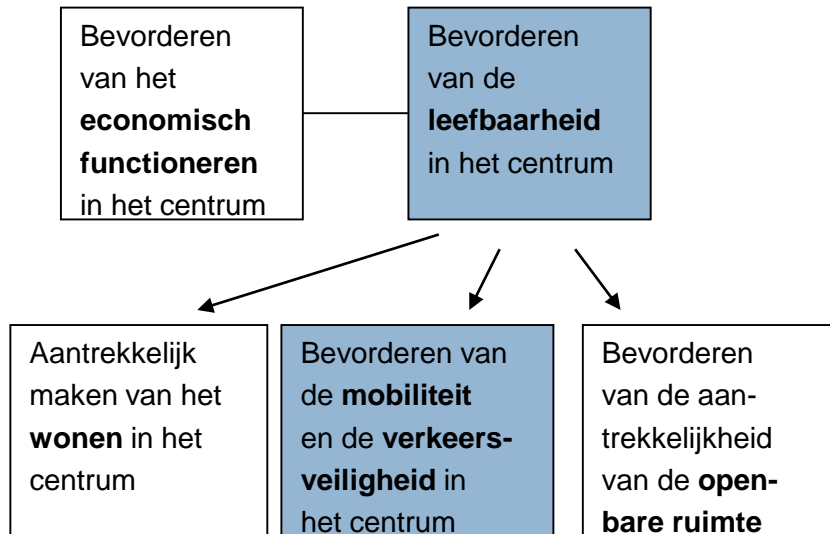
## Lijst van indicatoren → **STATISTIEKEN**

1. Evolutie van het aantal jobs in detailhandel en horeca
2. Evolutie van de verhouding 'tewerkstelling in detailhandel en de horeca op de totale tewerkstelling'
3. Evolutie van het aantal detailhandelszaken en het aantal horecazaken in het centrum
4. Evolutie van de variëteit in het handelsaanbod
5. Evolutie aantal leegstaande handelspanden (met onderscheid detailhandel en horeca) in het centrum
6. Evolutie aantal m<sup>2</sup> winkelverkoopvloeroppervlakte in het centrum
7. Evolutie van het aantal afgeleverde socio-economische vergunningen in het centrum
8. Evolutie van de prijsevolutie per m<sup>2</sup> van de handelspanden
9. Evolutie omzet in de detailhandel en de horeca
10. Evolutie invloedssfeer van de detailhandel
11. Waardering van het winkel- en horeca-aanbod door de winkelende bezoekers en/of inwoners en door de handelaars



# Concrete toepassing van het MICB

## Lijst van indicatoren → **ENQUÊTES**



27. Waardering van de bereikbaarheid van het centrum met de auto
28. Waardering van de bereikbaarheid van het centrum met het openbaar vervoer
29. Waardering van de bereikbaarheid van het centrum te voet of met de fiets
30. Waardering van de parkeermogelijkheden in het centrum
31. Waardering van de fietsstallingen in het centrum
32. Waardering van de verkeersveiligheid in het centrum
33. Evolutie van het aantal verkeersslachtoffers in het centrum



# Uitvoering: rol gemeente & rol RESOC MWVL

## Rol gemeente

### Algemeen

- Afbakening van één kern / centrum.
- Aanduiden verantwoordelijke binnen het bestuur.
- Logistieke ondersteuning.
- Organisatie tijdelijke werk- en stuurgroep (bv. vertegenwoordigers gemeentelijke politiek, administratie, handel en horeca).



# Uitvoering: rol gemeente & rol RESOC MWVL

## Via de werkgroep

- Invullen van de checklist.
- Verfijnen van de indicatorenset en enquêtes (digitaal en papier).
- Opmaken of actualiseren van bestaande inventarissen door telling(en) ter plaatse.
- Bespreken van de tussentijdse resultaten van het onderzoek waaronder:
  - De kwalitatieve gegevens (mogelijke oorzaken, verklaringen, verbanden, interpretaties, ...)
  - De belangrijkste conclusies in verband met de toestand van centrumbeheer in de gemeente nagaan (op welke domeinen scoort de gemeente goed, op welke vlakken kan er nog verbetering optreden, waar scoort de gemeente zwak, ...)

## Via de stuurgroep

- Verantwoordelijk voor de uitwerking, opvolging en bestending van het project binnen de gemeente.
- Vastleggen van het tijds kader tijdens de eerste vergadering.
- Bepalen van de indicatorenset.
- Beslissen welke doelgroepen bevroegd zullen worden.
- Goedkeuren van de enquêtes.
- Bespreken van de tussentijdse en finale resultaten van het onderzoek: nagaan welke concrete acties het lokaal bestuur kan implementeren bij de opmaak van een (nieuw) beleidsplan.



# Uitvoering: rol gemeente & rol RESOC MWVL

## RoI RESOC MWVL

- Begeleiding en ondersteuning bij de toepassing van het meetinstrument.
- Assistentie bij gegevensverzameling
- Opmaak van de enquêteformulieren i.s.m. werk- en stuurgroep, afnemen en coderen van de enquêtes.
- Verwerken en uitschrijven van de resultaten van de checklist, enquêtes en verzamelde data.
- Rapportering van de resultaten aan de stuurgroep.
- De kwalitatieve informatie en verkregen input m.b.t. concrete acties integreren in het eindrapport.
- Opmaak van het eindrapport per gemeente.





# Meer info?

## **Julie Verhooghe**

Coördinator

RESOC Midden-West-Vlaanderen

[Julie.Verhooghe@West-Vlaanderen.be](mailto:Julie.Verhooghe@West-Vlaanderen.be)

## **Stephanie Worm**

Projectmedewerker Detailhandel en Ondernemerschap

RESOC Midden-West-Vlaanderen

[Stephanie.Worm@West-Vlaanderen.be](mailto:Stephanie.Worm@West-Vlaanderen.be)

